

DAGORDNING FÖR ÅRSMÖTET

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fastställande av att mötet utlysts i behörig ordning
5. Fastställande av dagordning
6. Val av justerare
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Beslut om arvode till styrelsens ledamöter och revisorer
11. Fastställande av antalet styrelseledamöter
12. Val av styrelseordförande, övriga styrelseledamöter och revisorer
13. Val av valberedning
14. Förslag från styrelsen inför kommande verksamhetsår
15. Behandling av ärenden som aktualiserats av medlemmar
16. Fastställande av medlemsavgifter
17. Beslut om verksamhetsplan för kommande år
18. Övriga ärenden
19. Mötets avslutande